UNIVERSITÀ TELEMATICA E CAMPUS

Regolamento didattico

SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI

Per tutti i Corsi di Studio

REGOLAMENTO DIDATTICO SDI

Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica e la fruizione dei SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI (SDI) ed è valido per tutti i Corsi di Studio afferenti alle Classi di laurea del DM 270/04.

I - FINALITÀ
- Art. 1 – Premesse
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Obiettivi formativi specifici
- Art. 4 - Ammissione e iscrizione
- Art. 5 – Aperture degli eventi
- Art. 6 – Esami e verifiche
- Art. 7 – Gettoni

II- NORME DI FUNZIONAMENTO
- Art. 8 - Obblighi di frequenza
- Art. 9 – Partenza degli eventi
- Art. 10 - Bonus
- Art. 11 – SIV: Casi particolari

III - ALLEGATI
- All. 1 – Attestato di frequenza
- All.2 – Estratto Manuale del Docente

I: FINALITÀ

Art. 1 – Premesse

Gli SDI rappresentano un importante momento formativo e informativo svolto dai docenti a favore di tutti quegli studenti che hanno diritto di iscriversi e parteciparvi. Non sono eventi obbligatori: gli studenti possono decidere se partecipare o meno a questi incontri organizzati dai docenti per fare lezione, svolgere esercitazioni, approfondire argomenti e tematiche specifiche, effettuare incontri di tipo informativo.
Gli SDI, pensati e organizzati sia per i corsi obbligatori che per quelli a scelta dei diversi piani di studio, sono uno strumento interattivo nel quale i partecipanti possono interagire con il docente attraverso il sistema teleskill (webinar). Per potervi partecipare, gli studenti devono preventivamente iscriversi, secondo tempistiche ben precise, di seguito meglio specificate.

La programmazione o meno di attività di SDI non ha carattere di obbligatorietà per i docenti, ma è fortemente consigliato a tutti i titolari di corsi obbligatori nei vari CdS, al fine di sviluppare una quanto più ampia “cultura” dell’apprendimento ed orientare lo studente ad uno studio più efficace e proficuo.
A seguire le indicazioni per la programmazione e lo svolgimento delle SDI.

Art. 2 – Definizioni

L'Università eCampus ha attivato diversi tipi di SDI per i propri studenti. Di seguito i principali:

1. ***VIRTUAL LAB (indicati con VL)***: i VL sono dei cicli di incontri tecnico-pratici, nel corso dei quali i docenti possono approfondire particolari argomenti, accompagnandoli con esercitazioni pratiche; al termine del ciclo di VL non sono previsti esami.
2. ***WEB LESSON (indicate con WL):*** le WL sono rappresentate da un ciclo di lezioni virtuali, nel corso delle quali i docenti spiegano la materia oggetto del corso, approfondendo quelle che sono le tematiche centrali della stessa. Indicativamente, le WL sono legate al numero di CFU del corso (circa 1 WL ogni CFU); al termine del ciclo di WL non è previsto alcun esame.
3. ***SETTIMANE INTENSIVE VIRTUALI (indicate con SIV):*** le SIV sono cicli di lezioni virtuali, organizzate dal lunedì al giovedì di una specifica settimana calendarizzata dal docente. Ogni incontro della SIV dura circa due ore e al termine della settimana (il venerdì pomeriggio), è previsto un esame (oggetto dell'esame sarà tutto il corso, non solamente gli argomenti trattati nel corso della SIV). Nel corso della SIV, il docente riprende alcune delle tematiche principali oggetto del corso, approfondendo alcuni dettagli delle stesse. Ogni studente può partecipare ad un massimo di tre SIV all'interno di un singolo anno accademico. Le SIV rappresentano un appello d'esame aggiuntivo rispetto ai normali appelli previsti. Si precisa che per "Anno accademico" si intende l'anno accademico universitario (01 agosto – 31 luglio).
4. **ALTRO:** sono incontri principalmente utilizzati dai docenti per affrontare tematiche di tipo informativo o per effettuare comunicazioni di vario genere.
5. **LABORATORI:** i Laboratori sono eventi laboratoriali particolari, che i docenti possono decidere di aprire non dando la possibilità agli studenti di iscriversi ma fornendo alla segreteria SDI i nominativi da iscrivere.
6. **RESEARCH WEBINAR:** i RW sono eventi che i docenti possono decidere di aprire con l'obiettivo di rafforzare il raccordo didattica – ricerca. Anche per questi, gli studenti non possono iscriversi liberamente ma devono candidarsi o tramite il docente di riferimento o alla segreteria SDI.

Si richiede ai docenti di prestare particolare attenzione nell'apertura di ciascun evento. Si ricorda, in particolare, che attivando la modalità SIV in corrispondenza di un evento creato per un lunedì, si genereranno automaticamente tutti gli eventi sino al giovedì compreso, sempre allo stesso orario, evitando così ai docenti di dover creare quattro eventi distinti.
Si ricorda inoltre ai docenti che è fondamentale verificare sempre prima dell'apertura di ciascun evento che si abbia la possibilità di aprire i SDI su tutte le offerte formative che si desidera. Laddove vi fossero dei problemi, i docenti devono scrivere a sdi@uniecampus.it che provvederà, laddove fosse necessario, ad aggiornare le possibilità di apertura su tutte le offerte formative.

Art. 3 - Obiettivi formativi specifici

Gli SDI, come già accennato, sono distinti in diverse tipologie, ciascuna con obiettivi formativi differenti.

1. **VL** – i virtual lab hanno come obiettivo l'approfondimento di tematiche specifiche, effettuato prevalentemente mediante lo studio di casi pratici e/o esercitazioni sugli stessi.
2. **WL** – le web lesson hanno come obiettivo la trattazione specifica di alcuni argomenti caratterizzanti il corso; sono delle vere e proprie lezioni virtuali tenute dai docenti titolari del corso (che possono essere coadiuvati da loro cultori/assistenti/tutor disciplinari)
3. **SIV** – le settimane intensive virtuali si propongono di fornire allo studente un vero e proprio riepilogo delle parti caratterizzanti il corso, finalizzato al sostenimento dell'esame che si terrà alla fine della SIV stessa.
4. **ALTRO** – questi incontri organizzati in maniera estemporanea dal Docente hanno come obiettivo principalmente l'aggiornamento su tematiche specifiche o eventi eccezionali (cfr.

incontri con il docente richiesti da diversi studenti, comunicazioni da parte di un docente su particolari esercitazioni richieste, ecc.).

5. **LABORATORI**: i laboratori hanno come obiettivo lo svolgimento di attività specifiche settoriali di tipo pratico.
6. **RW**: i research webinar hanno come obiettivo la trattazione di specifiche tematiche relative alla ricerca.

In ciascuno di questi casi, i programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative nonché il calendario delle attività sono resi noti prima di ogni singola sessione di SDI.
Le attività formative sono autonomamente scelte dallo studente (non essendo esse a carattere obbligatorio), purché coerenti con il progetto formativo.

Sia per le WL sia per i VL si richiede di programmare l'intero ciclo di incontri nell'arco di 30/45 giorni massimo, laddove possibile, in maniera tale da far cadere la chiusura del ciclo in prossimità dell'appello stesso. Fanno eccezione le SIV, per le quali si richiede ai docenti di creare eventi che abbiano la durata di una settimana e, come minimo, due ore di durata giornaliera per incontro.

Art. 4 - Ammissione e iscrizione

Gli studenti che intendono partecipare alle attività dei SDI, devono necessariamente aver iniziato a scaricare il materiale relativo al corso che desiderano seguire e dovranno preventivamente iscriversi secondo tempistiche ben definite. Pertanto, gli studenti sono autorizzati a seguire SDI solo ed esclusivamente relative al proprio anno di corso e/o precedenti.

Fanno eccezione i RW che, essendo caratterizzati da attività collegate alla ricerca, non sono legati allo scaricamento del materiale e sono dedicati agli studenti di corsi magistrali e laureandi di corsi triennali e magistrali.

E' fatto divieto, per i docenti, inserire manualmente gli studenti agli eventi. Per qualsiasi richiesta in tal senso, i docenti devono scrivere a sdi@uniecampus.it .

Art. 5 – Aperture degli eventi

Tutti gli eventi SDI saranno aperti dai docenti in modo tale da permettere agli studenti di potersi iscrivere almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento stesso e le iscrizioni andranno effettuate, da parte degli studenti, entro e non oltre le ore 24 del mercoledì antecedente la settimana d'inizio del SDI.

Per questo motivo, verrà richiesto ai docenti, con un anticipo di circa 2 mesi, di aprire gli eventi per la sessione SDI immediatamente successiva. A tali aperture seguirà un'estrazione che verrà utilizzata per la creazione del Calendario SDI e del Dettaglio Calendario SDI, specifici per ogni Facoltà e della singola sessione SDI, che verranno poi inoltrati agli studenti entro 30 giorni prima dell'inizio della sessione stessa.

Tali tempistiche si esplicitano nell'apertura, per i docenti, della possibilità di creare eventi, solo in determinati periodi dell'Anno Accademico, così calendarizzati:

- Per la I sessione SDI [01 ottobre – 31 gennaio]: dallo 01 luglio al 15 agosto
- Per la II sessione SDI [01 febbraio – 30 aprile]: dal 15 novembre al 15 dicembre
- Per la III sessione SDI [01 maggio – 3 luglio]: dal 15 febbraio al 15 marzo

Per qualsiasi modifica agli eventi già aperti, i docenti dovranno scrivere a sdi@uniecampus.it .

Si allega [Allegato 2] l'estratto del Manuale del Docente all'interno del quale viene descritta la corretta procedura di apertura eventi.

Le SDI si presentano come un servizio volto a promuovere il miglioramento della qualità didattica e di garantire agli studenti ulteriori strumenti per l'acquisizione delle competenze.

Proprio in funzione di ciò, si richiede di attenersi alle seguenti indicazioni nella programmazione/erogazione delle stesse:

- tutti i cicli devono essere correttamente calendarizzati in piattaforma dai docenti con indicazione specifica del titolo/argomento di ogni modulo
- per quanto riguarda i Virtual Lab, vanno organizzati
    - cicli di almeno 6 ore relativi a corsi da 6 CFU
    - cicli di almeno 7 ore relativi a corsi da 9 CFU
    - cicli di almeno 8 ore relativi a corsi da 12 e 15 CFU
- per quanto riguarda le Web Lesson, vanno organizzati cicli di un numero di ore pari almeno al numero di CFU del corso
- per quanto riguarda i Research Webinar, vanno organizzati cicli di almeno 6 ore
- il ciclo sarà attivato con un numero minimo di prenotati pari a 6
- non è possibile organizzare cicli di una medesima tipologia, per il medesimo corso, in un numero superiore ad uno per sessione SDI
- le attività devono essere programmate nei giorni compresi tra il lunedì ed il sabato e non in giorni festivi
- le attività devono essere programmate in orari compresi tra le 9.30 e le 13.30 e tra le 15.00 e le 20.00 (orario massimo di fine attività)
- il termine del ciclo, laddove possibile, dovrebbe essere a ridosso della data d'esame, in modo tale che sia funzionale alla preparazione dello stesso
- ogni ciclo deve durare 30/45 giorni massimo (fanno eccezione le SIV)

Art. 6 - Esami e verifiche

Per i SDI sopra descritti, non essendo obbligatori, non viene richiesta alcuna verifica conclusiva.

Fanno eccezione le SIV, a conclusione delle quali è previsto un esame. Tale esame non è obbligatorio ma, nel caso in cui la SIV fosse seguita per intero, rappresenta un'occasione per lo studente di sostenere un esame aggiuntivo extra sessione. Per questo motivo, esiste un limite massimo di SIV frequentabili dagli studenti nel corso di anno accademico. Uno studente infatti, nel corso di un anno accademico, può sostenere un massimo di tre esami in modalità SIV. Al fine di determinare il numero massimo di SIV frequentate, si farà riferimento non al superamento/sostenimento esame ma alle iscrizioni all'esame stesso. Una volta raggiunto il limite massimo di SIV frequentate, nel caso in cui lo studente dovesse iscriversi ad altre SIV, lo stesso sarà cancellato d'ufficio e avvisato tramite il proprio tutor on line della improcedibilità della richiesta sino al termine dell'anno accademico in corso.

Gli esami sostenuti nella settimana intensiva virtuale costituiscono una deroga al limite dei 2 esami a sessione.

L'iscrizione all'esame viene effettuata direttamente dalla segreteria e pertanto non prevede il

pagamento di ticket.

Gli esami si svolgeranno in modalità scritta telematica il venerdì pomeriggio alle ore 16.30, salvo diverso orario comunicato anticipatamente. Sono permessi gli orali sostitutivi solo ed esclusivamente per gli studenti con comprovata delibera della CABES.

I docenti hanno facoltà invece di convocare ad un orale suppletivo gli studenti che ritengano abbiano tenuto durante lo svolgimento della prova comportamenti non idonei o tali da inficiare la genuinità della stessa. È altresì prevista la possibilità per tutti gli studenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 16 di richiedere l'orale integrativo a norma di Regolamento.

Nel caso in cui uno studente dovesse iscriversi ad una SIV e non parteciparvi, il Docente non potrà ammetterlo all'esame conclusivo del venerdì pomeriggio e lo indicherà come NON AMMESSO. Non è necessario che né il docente né lo studente informino la segreteria.

Art. 7 - Gettoni

In ragione dell'attività didattica svolta nei Servizi Didattici Integrativi è previsto un compenso per ogni ciclo di SDI programmato ed erogato in ragione della tipologia di evento:

- Settimana Intensiva Virtuale: per ogni SIV programmata ed attivata sulla base di un numero minimo di iscritti pari a 6. Il gettone relativo ad una SIV è di € 200. Il docente a contratto dovrà inviare richiesta del/i gettone/i con modulo apposito (B-modulo rimborso spese) all'Ufficio Segreteria Docenti se la sede di riferimento è Novedrate, a segreteria.roma@uniecampus.it se la sede di riferimento è Roma.

- Web Lessons (WL), Virtual Lab (VL) e Reasearch Webinar (RW): over variabile per ogni ciclo programmato ed attivato sulla base di un numero minimo di iscritti pari a 6. L'over è determinato dal numero di incontri programmati ed erogati per ogni ciclo secondo il seguente schema:
  - € 80 per i cicli di 6 ore relativi a corsi fino a 6 CFU
  - € 100 per i cicli di 7 ore relativi a corsi fino a 9 CFU
  - € 120 per i cicli di 8 ore relativi a corsi fino a 15 CFU

L'erogazione dei gettoni sarà approvata in base al rispetto di tre criteri principali:

- La corretta apertura degli eventi da parte dei Docenti, quindi secondo i criteri specifici di ciascun evento
- La corretta attivazione degli eventi da parte dei Docenti, quindi secondo il rispetto del corretto numero minimo di iscritti
- L'apertura di almeno l'80% degli eventi

Qualora lo stesso ciclo di SDI sia relativo a più insegnamenti l'over sarà conteggiato per un solo insegnamento.

Nel caso in cui un Docente dovesse decidere di registrare un ciclo di eventi SDI per metterlo a disposizione degli studenti iscritti, dovrà darne comunicazione alla segreteria SDI (sdi@uniecampus.it) per la pubblicazione dello stesso e, nel caso di presenza di registrazioni di un intero ciclo, sarà erogato un ulteriore gettone di € 80.

Per quanto riguarda WL, VL e RW, i calcoli dei gettoni, relativamente agli SDI correttamente erogati, verranno lavorati mensilmente dalla Direzione Didattica, che provvederà poi ad inoltrarli all'Amministrazione. Non è necessario, dunque, inoltrare la richiesta di gettoni alla segreteria di competenza.

Nel caso in cui un docente dovesse avvalersi dell'aiuto di un Tutor Disciplinare per l'erogazione del SDI, si richiede ai Docenti di informare la segreteria SDI (sdi@uniecampus.it) entro il termine del ciclo proposto.

II: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 8 – Obblighi di frequenza

Per quanto riguarda VL e WL, essendo organizzati in singoli incontri tematici (gli argomenti di ciascun incontro vengono riportati nel calendario di Facoltà inoltrato agli studenti prima e pubblicato in piattaforma studenti), non esistono particolari obblighi di frequenza. Viene comunque consigliato agli studenti, laddove decidessero di seguirli, di frequentare l'intero ciclo di WL e/o VL in virtù di una evidente consequenzialità degli argomenti affrontati.

Per quanto riguarda i RW, per la natura stessa degli eventi, è necessario che gli studenti seguano l'intero ciclo.

Per le SIV è invece obbligatoria la frequenza di tutte le giornate che la costituiscono (le lezioni sono dal lunedì al giovedì compresi, l'esame è il venerdì pomeriggio). È consentita una sola giornata di assenza rispetto alle quattro previste e solo per motivi di salute e/o lavorativi. Tale assenza dovrà essere giustificata al docente. Giornate di assenza maggiori ad una, non verranno accettate e comporteranno la non iscrizione dello studente all'esame conclusivo del venerdì pomeriggio.

Per sostenere gli esami conclusivi della settimana intensiva gli studenti dovranno partecipare a tutte le attività previste (i docenti terranno nota delle presenze di ciascuno studente) ed avere scaricato dalla propria piattaforma tutte le lezioni del corso, secondo le tempistiche definite nei Regolamenti di Ateneo; per questo motivo, quindi, possono essere frequentate solo le SIV di materie afferenti al proprio anno di iscrizione (ad esempio uno studente che al momento dell'inizio della settimana intensiva è iscritto al primo anno non potrà frequentare le settimane intensive virtuali relative a materie del secondo o terzo anno).

Gli studenti lavoratori possono ottenere un giustificativo ai fini lavorativi per tutte le ore dedicate agli eventi; il modulo dovrà essere richiesto al docente che si occuperà di compilarlo e consegnarlo agli studenti che ne facessero richiesta. Fa eccezione la sola giornata del venerdì, momento dell'esame, per la quale lo studente potrà scaricare in autonomia il giustificativo, al termine dell'esame stesso (vedi Allegato 1).

Art. 9 – Attivazione degli eventi

Tutte le attività SDI saranno organizzate all'interno dell'anno accademico, suddivise in tre sessioni così determinate:

- I sessione SDI: 01 ottobre – 31 gennaio
- II sessione SDI: 01 febbraio – 30 aprile
- III sessione SDI: 01 maggio – 31 luglio

All'interno di ciascuna sessione saranno inserite un determinato numero di SIV e saranno

calendarizzati interi cicli di WL e VL che avranno una durata massima di 30/45 giorni.

Tutti gli eventi calendarizzati saranno attivati dai docenti se e solo se sarà raggiunto un numero minimo di 6 studenti iscritti a ciascun evento. Laddove il numero degli studenti iscritti fosse inferiore a tale limite, l'evento non verrà attivato dal docente senza alcun preavviso da parte dello stesso.

In caso di modifica di giorno e/o orario di uno specifico evento, tutti gli studenti iscritti allo stesso saranno avvisati automaticamente attraverso l'invio di un messaggio che comparirà nella messaggistica personale all'interno del portale.

Sarà invece facoltà del docente decidere il numero massimo dei possibili partecipanti ad un evento.

Art. 10 – Bonus

Al fine di determinare la più ampia partecipazione ai cicli di SDI e migliorare ed elevare la qualità dell'apprendimento da parte degli studenti, è consentito ai Docenti definire dei bonus da assegnare ai discenti che abbiano partecipato al ciclo.

Si richiede ai Docenti di inserire tali bonus nella propria scheda corso.

I bonus possono essere rappresentati da:

- un incremento della votazione finale di un esame, fino ad un massimo di 5 punti in più;
- l'esonero di una parte di programma previsto in sede d'esame;
- eventuali altri forme di bonus preventivamente autorizzate dalla Direzione.

Per eventuali altri bonus e/o agevolazioni, diverse da quelle sopra indicate, dovrà essere richiesta preventiva autorizzazione a sdi@uniecampus.it , che valuterà la richiesta e ne darà tempestiva comunicazione.

In funzione, dunque, di eventuali bonus da concedere agli studenti, si consiglia ai docenti di tenere traccia delle presenze degli stessi ad ogni singolo evento. Laddove questo non fosse possibile, i docenti possono fare richiesta di estrazione in tal senso scrivendo a sdi@uniecampus.it , che provvederà a fornire un elenco dei presenti ai diversi eventi del corso richiesto.

Art. 11 – SIV: Casi particolari

1. INTEGRAZIONE CFU – gli studenti che devono sostenere non l'esame completo ma una parte di esso (come integrazione CFU derivante da preconvalida crediti) sono autorizzati a sostenere la SIV ma dovranno seguire tutte le sue lezioni. Relativamente all'esame finale, invece, sarà discrezione del docente decidere se permettere allo studente di sostenere l'esame per intero oppure un esame specifico basato su una parte del programma.
2. CORSI SINGOLI – gli studenti iscritti a Corsi Singoli non sono autorizzati a seguire le SIV.
3. ESAME GIA' SOSTENUTO – gli studenti che avessero già sostenuto un esame con esito positivo, non sono autorizzati a seguire le SIV.
4. DUPLICAZIONE DELL'ISCRIZIONE – E' di fatto vietato sostenere due volte lo stesso esame in una specifica sessione. Pertanto, non sarà possibile all'interno di una singola sessione d'esame, iscriversi ad una SIV e contemporaneamente all'esame della stessa materia, in sessione ordinaria.
5. IMMATRICOLAZIONE – Facendo riferimento al REGOLAMENTO STUDENTI e al REGOLAMENTO ESAMI, non è possibile iscriversi ad una SIV e sostenerne il relativo esame se non sono ancora trascorsi 30 giorni dall'immatricolazione.

6. CORSI PARTIZIONATI – Nel caso di partizionamento di un corso, gli studenti potranno iscriversi solo i SDI relativi al proprio Docente. E' fatto divieto per uno studente iscriversi ad un SDI organizzato da un Docente non a lui assegnato. Fanno eccezione i RW per i quali l'iscrizione non avviene direttamente da parte dello studente ma viene effettuata su candidatura/segnalazione.

III: ALLEGATI

All. 1 – Attestato di frequenza

UNIVERSITA' TELEMATICA eCAMPUS

Oggetto: attestato di partecipazione ad attività didattiche a distanza tramite piattaforma

Su richiesta dell'interessato

Il docente Prof._____ attesta che l'utenza del portale dell'Università _____ **matricola n.**_____,

iscritto al Corso di Laurea di _____ Facoltà di _____ - la cui responsabilità personale rimane ferma nel caso di condotte volte ad eludere le procedure di identificazione -

è risultato collegato in piattaforma durante le seguenti attività didattiche (specificare il/i giorno/i e orari) on-line del corso di _____ nel/i seguente/i giorno/i e orari:

- _____
- _____
- _____

Luogo..... _____

Docente

_____

All. 2 – Estratto del Manuale del Docente

SERVIZI DI SEGRETERIA DOCENTI

SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

La quinta voce della sezione "Servizi di Segreteria Docenti" è la voce "SDI".

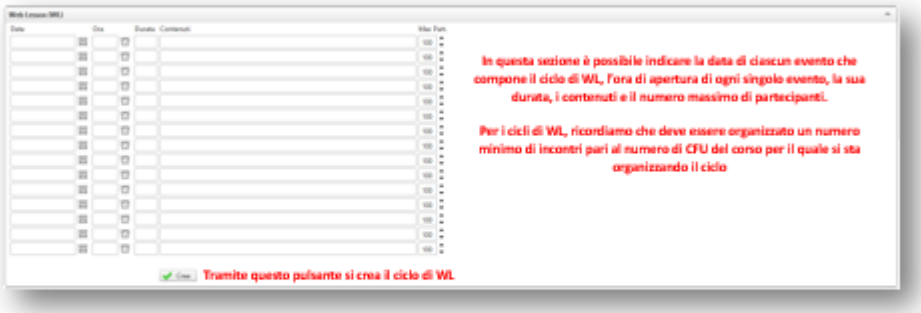
Tramite questa sezione è possibile creare dei seminari online e renderne disponibile l'accesso ai propri Studenti.

È importante ricordare che la voce "Contenuti" è uno dei parametri di ricerca con cui lo studente può filtrare i Webinar.

Di seguito il dettaglio delle tipologie di webinar che è possibile creare.

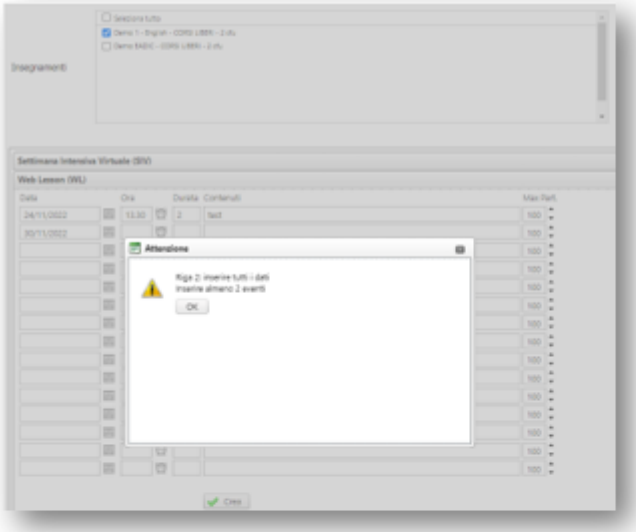
SIV

WEB LESSON



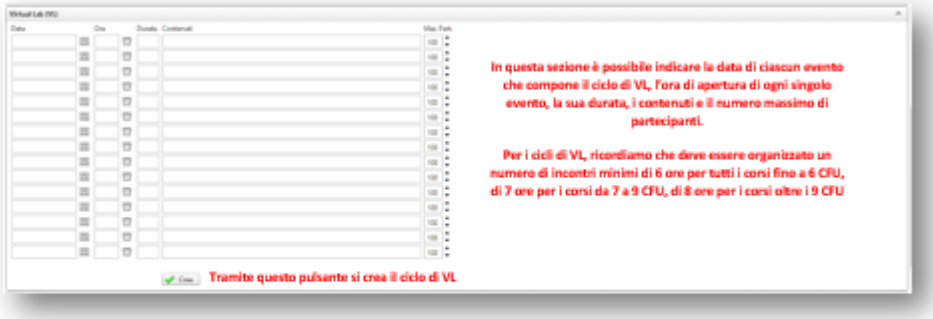
Premuto il pulsante CREA, il sistema verifica automaticamente che tutti i dati inseriti nella sezione siano corretti.

Nel caso in cui si dovesse verificare un errore, apparirà un messaggio del tipo (che riportiamo solo come esempio):



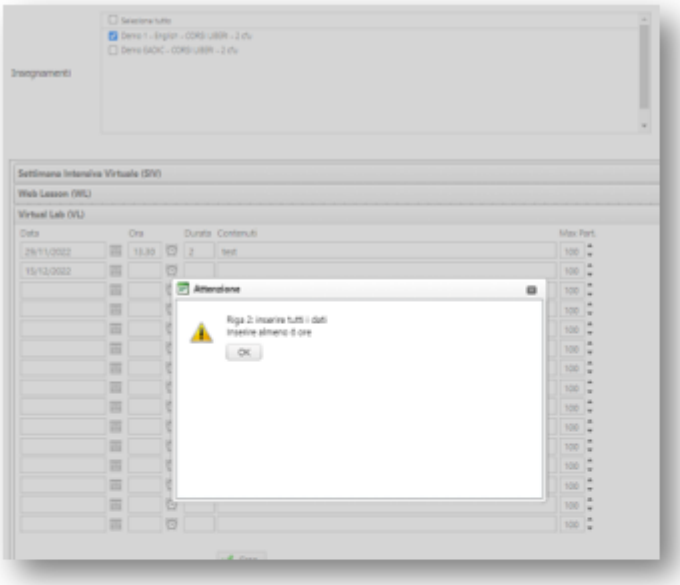
Non sarà possibile proseguire nell'inserimento degli eventi sino a che gli errori non saranno stati corretti.

VIRTUAL LAB



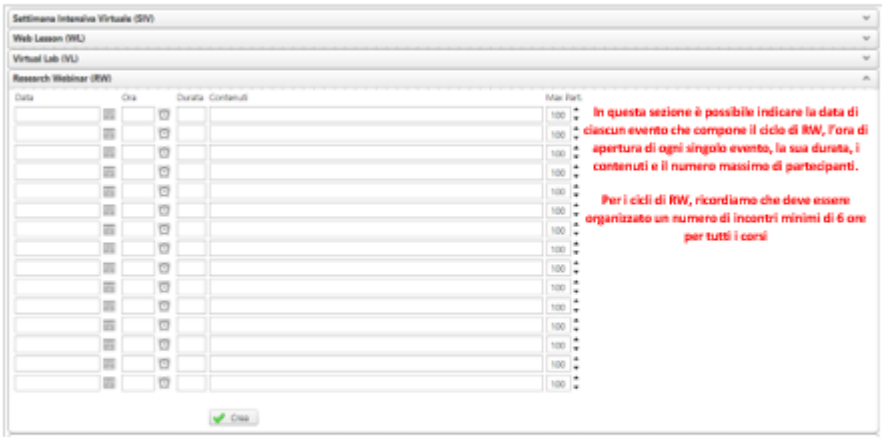
Premuto il pulsante CREA, il sistema verifica automaticamente che tutti i dati inseriti nella sezione siano corretti.

Nel caso in cui si dovesse verificare un errore, apparirà un messaggio del tipo (che riportiamo solo come esempio):



Non sarà possibile proseguire nell'inserimento degli eventi sino a che gli errori non saranno stati corretti.

RESEARCH WEBINAR



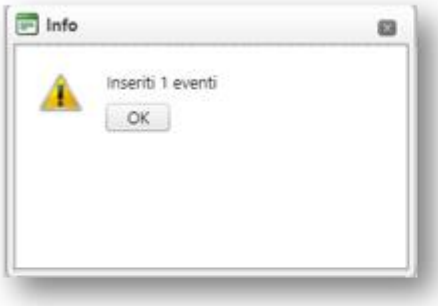
Premuto il pulsante CREA, il sistema verifica automaticamente che tutti i dati inseriti nella sezione siano corretti.

Non sarà possibile proseguire nell'inserimento degli eventi sino a che gli errori non saranno stati corretti.

LABORATORI

ALTRO

Quando, creando uno qualsiasi degli eventi sopra descritti, tutti i dati inseriti risultano essere corretti, cliccando sul tasto CREA comparirà il seguente messaggio di conferma:



Una volta creati gli eventi, in fondo alla pagina è possibile visualizzare tutti gli eventi creati:

Cliccando su CALENDARIO è possibile visualizzare la pianificazione di tutti i Webinar: gli eventi colorati di verde sono quelli senza studenti prenotati, quelli colorati di arancione sono quelli dove sono presenti studenti prenotati: